

Allgemeine Praktikumsinformationen

Allgemeine Informationen – Klasse FOS 18.2 AG

Dauer:	12.09.2022– 06.07.2023
Praktikumstage:	Montag, Donnerstag und Freitag
Unterrichtstage:	Dienstag und Mittwoch
Beginn des Unterrichts:	05.09.2022

Ferien und praktikumsfreie Zeiten

Ferien:	entsprechend der Rackow-Schulferien
Teamfahrt der Schule:	06.09.2022 – 09.09.2022 (verpflichtend, 1. Schulwoche)

Organisatorisches für den Praktikanten/die Praktikantin

- Aufgaben:
- **An- und Abwesenheit** ist eigenverantwortlich digital zu erfassen.
Zum Verfahren und zur Handhabung liegt eine entsprechende **Anleitung (B7-008)** vor.
Der Praktikumsbetrieb erhält monatlich rückwirkend eine Aufstellung der gemeldeten An- und Abwesenheiten per E-Mail. **Der Betrieb ist verpflichtet, diese Aufstellung zu kontrollieren und fehlende Positionen bzw. Abweichungen der Schule mitzuteilen.**
 - Der **Monatsbericht (B5-092)** muss *monatlich* erstellt und vom Praktikumsbetreuer bzw. der Praktikumsbetreuerin im Betrieb unterschrieben werden. Er ist **immer zum ersten Werktag des Folgemonats** per App als PDF-Datei hochzuladen, die korrekte Benennung lautet:
MM_JJJJ_Nachname_Klasse.
 - Die **Praktikantenbeurteilung (B5-014)** ist spätestens am **13.01.2023** (Probahalbjahr) und erneut spätestens am **09.06.2023** abzugeben.

Vorlagen und Inhalte sind der Internetseite (<https://berlin.rackow-schulen.de/downloads/>) zu entnehmen.

Praktikumsbetreuung

operativ:

Schülercoach – Janek Linke
Tel.: 030 – 31 50 42 45
E-Mail: linke@rackow-berlin.de

administrativ:

Leitung Praktikumsbetreuung – Christina Mark
Tel.: 030 – 31 50 42 45
E-Mail: praktikum@rackow-berlin.de

Fachspezifische Inhalte

Der Praktikant/die Praktikantin sollte sich im Rahmen seiner/ihrer betrieblichen Ausbildung mit folgenden Aufgaben praktisch auseinandersetzen. Art und Umfang ist in Abhängigkeit zur jeweiligen Praktikumsstelle festzulegen.

- Förderung der Analyse-, Interpretations- und Ausdrucksfähigkeit
- grafische Darstellung und Präsentation von Informationen durch geeignete Nutzung verschiedener Programme und Medien
- Methoden der Bildbetrachtung vertiefen
- Methoden der Foto-, Film- und Designanalyse mittels praktischer Anwendung vertiefen
- Entscheidungstechniken bei der Lösung von konzeptionellen und kreativen Problemen kennenlernen
- lösungsorientierte und kreative Bearbeitung von Aufgabenstellungen

Zu erwerbende Softskills

- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- zugeeilte Arbeiten sinnvoll priorisieren (= Selbstorganisation)
- selbständiges und eigenverantwortliches Handeln
- Durchhaltevermögen
- Einstellungen hinterfragen (eigene und fremde)
- Kommunikationsstärke
- lernen, mit Kritik umzugehen und Schlussfolgerungen für künftiges Handeln zu ziehen
- selbst ein konstruktives Feedback geben
- lernen, sich Herausforderungen zu stellen und auch gegen innere Widerstände anzukämpfen