

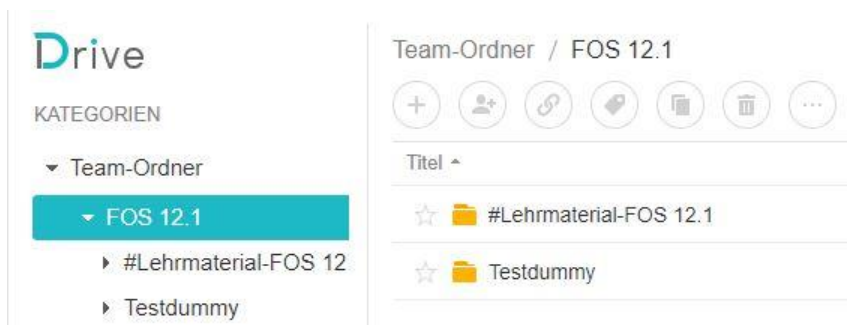
Folgenden Link aufrufen:

<https://schoolcloudb.de4.quickconnect.to/?forceDesktop=2&launchApp=SYNO.SDS.Drive.Application>

1. Bitte folge dem oben aufgeführten [Link](#) (Strg + Mausklick) oder füge diesen in deinen Internet-Browser ein. Es öffnet sich folgende Seite:



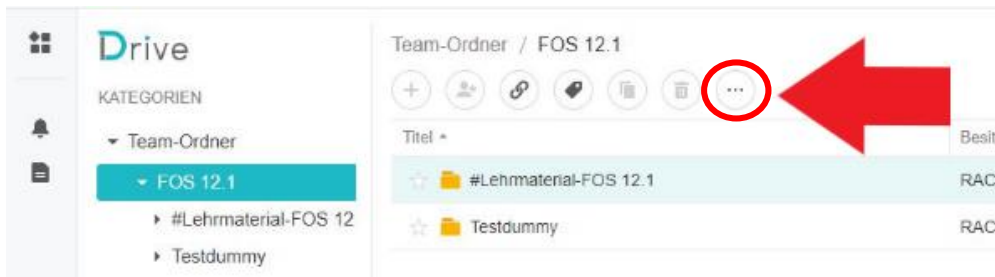
2. Melde dich in dem Fenster mit deinem Benutzernamen und Passwort an. Beides hast du per E-Mail zugestellt bekommen. Jetzt bist du eingeloggt und kannst deine Nutzeroberfläche einsehen.



3. Um zu deinem eigenen Ordner zu gelangen, klicke bitte auf „**Team-Ordner**“ und anschließend auf deinen Klassenordner (Bsp. hier: „FOS 12.1“). Hier siehst du den Ordner „#Lehrmaterialien\_Klasse“ und deinen eigenen, personalisierten Ordner (Bsp. hier: „Testdummy“, bei dir mit deinem Nachnamen benannt).
4. Das **Lehrmaterial** findest du in dem Ordner „#Lehrmaterialien\_Klasse“ in dem jeweiligen Fachordner (z.B. Englisch). Dort kannst du dir Dateien oder auch komplette Ordner herunterladen und bearbeiten.
5. **Wichtig:** Zum Herunterladen gibt es zwei Varianten!

## Variante 1: Ganze Ordner herunterladen

Wenn du alle Dateien im Ordner „**#Lehrmaterialien\_Klasse**“ herunterlädst, wird alles in einem **Archiv** (.zip Datei) heruntergeladen. Klicke dafür den gewünschten Ordner an, sodass er farblich hinterlegt ist. Wähle dann in der Menüleiste mit den Symbolen (oben über den Ordnern quer platziert) das rechte Symbol mit den drei Punkten aus und klicke im Anschluss in der Auswahl ganz unten auf „Herunterladen“. Der Download des Ordners startet und wird dir links unten angezeigt. Die Bilder unten zeigen die relevanten Stellen/Schritte.



Unten links generiert sich auf dem Bildschirm die Download-Datei des Ordners. Klicke sie an und dir wird der Ordner mit dem heruntergeladenen Ordner angezeigt.



Solltest du kein Programm zum Entpacken solcher Archivdateien (.zip) haben, findest du hier jeweils ein Programm (kostenlos) für Windows und für MacOS (Apple) zum Entpacken solcher Archivdateien:

Windows: <https://www.7-zip.org/download.html> (7zip)

MacOS: <https://theunarchiver.com/> (The Unarchiver)

## **Variante 2: Dateien einzeln herunterladen**

Im Ordner „**#Lehrmaterialien\_Klasse**“ befinden sich alle Fächer deiner Klasse. Alle Lehrkräfte hinterlegen hier – geordnet nach Kalenderwochen (KW) – ihre Materialien. Klicke die gewünschte Einzeldatei im entsprechenden Unterordner an und verfähre dann ebenso wie oben beschrieben.

***Kleiner Tipp: Ordne deine Dokumente auf deinem eigenen Computer auch nach den Fächern und nach den Kalenderwochen. Somit hast du alles im Blick, bleibst mit deinen Aufgaben immer aktuell und kommst nicht durcheinander!***

## **Wie erfolgt die Abgabe deiner Arbeitsergebnisse an die Lehrkräfte?**

**In deinem Ordner (im Team-Ordner, benannt mit deinem Nachnamen) legst du bitte die gleiche Ordnerstruktur an, wie sie im Ordner „#Lehrmaterialien\_Klasse“ existiert, sodass für alle Unterrichtsfächer ein eigener Ordner vorhanden ist.**

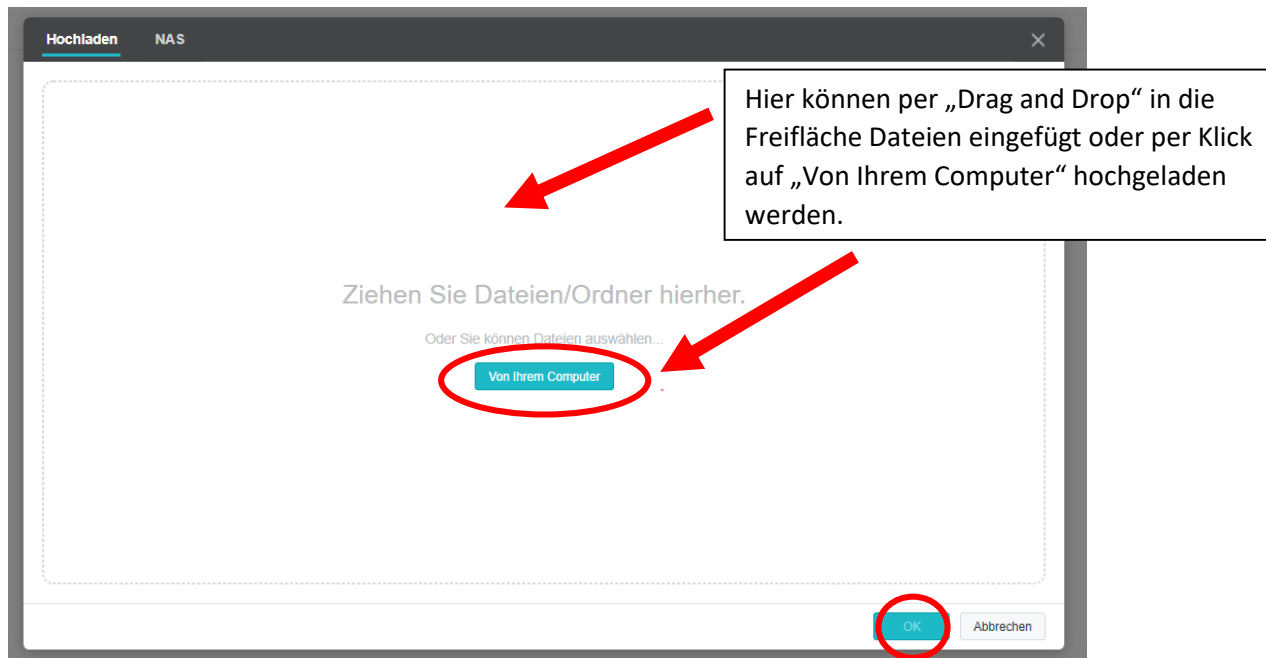
Im jeweiligen **Fach-Ordner** legst du dann bitte **Unterordner mit der entsprechenden KW** an. Dort sind für das Fach und für die gewünschte KW die eigenen Arbeitsergebnisse hochzuladen.

**Die abgespeicherten Dokumente sind wie folgt zu benennen (z.B. im PDF-Format abspeichern): *Nachname\_Klasse\_KW14.pdf***

Das folgende Bild verdeutlicht den Vorgang zum Hochladen von Dateien. Im entsprechenden Unterordner (Fach und KW) muss auf das „+ Symbol“ und anschließend auf „Andere Dateien hinzufügen“ geklickt werden (Bsp. hier: Deutsch).



Es öffnet sich das Fenster, über das Dateien hochgeladen werden können. Nachdem du die von dir gewünschte(n) Datei(en) ausgewählt hast, klicke bitte auf "OK" unten rechts. Die Datei wird dann in den ausgewählten Ordner hochgeladen und nach erfolgreichem Upload angezeigt.



## Möchtest du deine Cloud zusätzlich auf deinem Smartphone nutzen?

Du findest die nötige App im Apple oder PlayStore unter dem Namen **Synology Drive**:



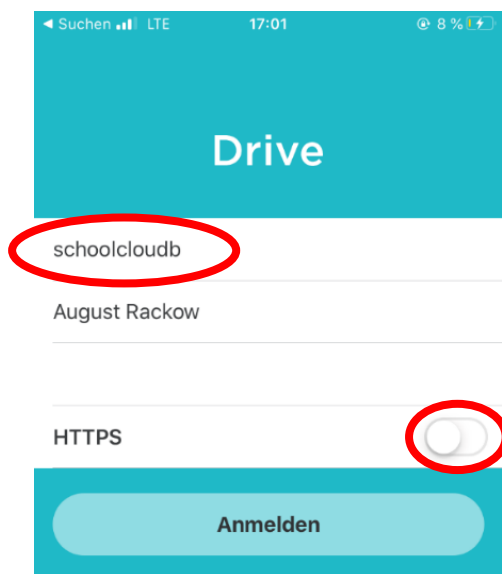
Anmelden in der App:

Adresse oder QuickConnect ID: **schoolcloudb**

Melde dich mit **deinem Benutzernamen und Passwort** an.

**Wichtig!** In die erste Zeile muss „**schoolcloudb**“ eingetragen werden.

HTTPS darf nicht aktiviert werden.



**Hinweis:** Wie kann man ganz einfach PDF-Dokumente am Smartphone erstellen? Hier zwei Empfehlungen:

**Tiny Scanner : Scan Doc to PDF**

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.appxy.tinyscanner&hl=de>



**Scanner: PDF-Dokument scannen**

<https://apps.apple.com/de/app/scanner-pdf-dokument-scannen/id595563753>

