

2. Pflichtpraktikum im 2. Ausbildungsjahr

Allgemeine Informationen

Dauer:	BFS-Soz10: 05.09.2022 – 04.07.2023
Praktikumstage:	Montag und Dienstag
Unterrichtstage:	Mittwoch, Donnerstag und Freitag
Beginn des Unterrichts:	07.09.2022

Ferien und praktikumsfreie Zeiten

Ferien:	entsprechend der Rackow-Schulferien
---------	-------------------------------------

Organisatorisches im Vorfeld des Praktikums

Viele Betriebe verlangen vor Antritt des Praktikums die Vorlage einer so genannten **roten Karte** (Lebensmittelpersonalhygiene) sowie eines **erweiterten Führungszeugnisses**. Die rote Karte erhält man beim Gesundheitsamt und das Führungszeugnis kann man nur unter Vorlage unseres Berechtigungsschreibens beim Bürgeramt beantragen.

Gemäß § 20 Abs. 8 S. 1 Nr. 3 Infektionsschutzgesetz (IfSG) müssen Praktikantinnen und Praktikanten im sozialen Bereich den **Nachweis über eine Masernschutzimpfung** erbringen. Wird ein ausreichender Masernschutz nicht nachgewiesen, kann das Betriebspraktikum nicht durchgeführt werden.

Gemäß § 20a Infektionsschutzgesetz (IfSG) muss bei einem Praktikum in Einrichtungen des Gesundheitswesens der Nachweis einer vollständigen Corona-Schutzimpfung vorgelegt werden (Stand 16.3.2022).

Alle vier Dokumente müssen vor Praktikumsbeginn vorliegen!

Organisatorisches für den Praktikanten/die Praktikantin

- Aufgaben:
- **An- und Abwesenheit** ist eigenverantwortlich digital zu erfassen.
Zum Verfahren und zur Handhabung liegt eine entsprechende **Anleitung (B7-008)** vor.
Der Praktikumsbetrieb erhält monatlich rückwirkend eine Aufstellung der gemeldeten An- und Abwesenheiten per E-Mail. **Der Betrieb ist verpflichtet, diese Aufstellung zu kontrollieren und fehlende Positionen bzw. Abweichungen der Schule mitzuteilen.**
 - Es muss ein **Projekt** geplant, mit dem Betrieb besprochen und durchgeführt werden.
 - Es müssen **drei Beobachtungen à 6 Tage** durchgeführt werden.
 - Der **Erfahrungsbericht (B5-065)** (enthält auch Projekt und Beobachtungen) ist spätestens am **21.04.2023** per App als PDF-Datei hochzuladen (siehe Anleitung (B7-008), die korrekte Benennung lautet: **MM_JJJJ_Nachname_Klasse**).
 - Die **Praktikantenbeurteilung (B5-014)** ist spätestens am **09.06.2023** in der Schule abzugeben.

Vorlagen und Inhalte sind der Internetseite (<https://rackow-schulen.de/berlin/schuelerportal/downloads/>) zu entnehmen.

Praktikumsbetreuung

operativ:

Schülercoach – Daniela Musiol
Tel.: 030 – 31 50 42 45
E-Mail: musiol@rackow-berlin.de

operativ und administrativ:

Leitung Praktikumsbetreuung – Christina Mark
Tel.: 030 – 31 50 42 45
E-Mail: praktikum@rackow-berlin.de

Fachspezifische Ziele

- verantwortliches und zuverlässiges Handeln im Rahmen des beruflichen Kontextes
- vertiefende Berufsvorstellungen entwickeln
- Erfahrungen im Umgang mit Menschen in pädagogischen/pflegerischen Bereichen sammeln und Sicherheit erlangen
- berufliche Arbeit im Team kennenlernen und reflektieren
- schrittweises Heranführen an selbstständiges Handeln
- Einfühlungsvermögen und Kontaktfähigkeit üben
- eigenständiges Entwickeln eines Projektes und dieses in Zusammenarbeit mit dem/der Praktikumsleiter/in umsetzen, sowie dokumentieren und reflektieren
- Beobachtungen wertfrei dokumentieren
- eigene Stärken und Schwächen erkennen

Zu erwerbende Softskills

- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- zugeteilte Arbeiten sinnvoll priorisieren (= Selbstorganisation)
- selbstständiges und eigenverantwortliches Handeln
- Durchhaltevermögen lernen
- Einstellungen hinterfragen (eigene und fremde)
- Kommunikationsstärke
- lernen, mit Kritik umzugehen und Schlussfolgerungen für künftiges Handeln zu ziehen
- selbst ein konstruktives Feedback geben
- lernen, sich Herausforderungen zu stellen und auch gegen innere Widerstände anzukämpfen