

## 2. Pflichtpraktikum im 2. Ausbildungsjahr

### Allgemeine Informationen

Dauer:	<b>BFS-Soz 11: 04.09.2023 – 02.07.2024</b>
Praktikumstage:	<b>Montag und Dienstag</b>
Unterrichtstage:	Mittwoch, Donnerstag und Freitag
Beginn des Unterrichts:	06.09.2023

### Ferien und praktikumsfreie Zeiten

Ferien:	entsprechend der Rackow-Schulferien
---------	-------------------------------------

### Organisatorisches im Vorfeld des Praktikums

Viele Betriebe verlangen vor Antritt des Praktikums die Vorlage einer so genannten **roten Karte** (Lebensmittelpersonalhygiene) sowie eines **erweiterten Führungszeugnisses**. Die rote Karte erhält man beim Gesundheitsamt und das Führungszeugnis kann man nur unter Vorlage unseres Berechtigungsschreibens beim Bürgeramt beantragen.

Gemäß § 20 Abs. 8 S. 1 Nr. 3 Infektionsschutzgesetz (IfSG) müssen Praktikantinnen und Praktikanten im sozialen Bereich den **Nachweis über eine Masernschutzimpfung** erbringen. Wird ein ausreichender Masernschutz nicht nachgewiesen, kann das Betriebspraktikum nicht durchgeführt werden.

**Alle drei Dokumente müssen vor Praktikumsbeginn vorliegen!**

### Organisatorisches für den Praktikanten/die Praktikantin

- Aufgaben:
- **An- und Abwesenheit** ist eigenverantwortlich digital zu erfassen.  
Zum Verfahren und zur Handhabung liegt eine entsprechende **Anleitung (B7-008)** vor.  
Der Praktikumsbetrieb erhält monatlich rückwirkend eine Aufstellung der gemeldeten An- und Abwesenheiten per E-Mail. **Der Betrieb ist verpflichtet, diese Aufstellung zu kontrollieren und fehlende Positionen bzw. Abweichungen der Schule mitzuteilen.**
  - Es muss ein **Projekt** geplant, mit dem Betrieb besprochen und durchgeführt werden.
  - Es müssen **drei Beobachtungen à 6 Tage** durchgeführt werden.
  - Der **Erfahrungsbericht (B5-065)** (enthält auch Projekt und Beobachtungen) ist spätestens am **19.04.2024** per App als PDF-Datei hochzuladen (siehe Anleitung (B7-008), die korrekte Benennung lautet: **MM\_JJJJ\_Nachname\_Klasse**).
  - Die **Praktikantenbeurteilung (B5-014)** ist spätestens am **07.06.2024** in der Schule abzugeben.

*Vorlagen und Inhalte sind der Internetseite (<https://rackow-schulen.de/berlin/schuelerportal/downloads/>) zu entnehmen.*

## Praktikumsbetreuung

### **operativ:**

Schülercoach – Daniela Musiol  
Tel.: 030 – 31 50 42 45  
E-Mail: musiol@rackow-berlin.de

### **operativ und administrativ:**

Leitung Praktikumsbetreuung – Christina Mark  
Tel.: 030 – 31 50 42 45  
E-Mail: praktikum@rackow-berlin.de

## **Fachspezifische Ziele**

- verantwortliches und zuverlässiges Handeln im Rahmen des beruflichen Kontextes
- vertiefende Berufsvorstellungen entwickeln
- Erfahrungen im Umgang mit Menschen in pädagogischen/pflegerischen Bereichen sammeln und Sicherheit erlangen
- berufliche Arbeit im Team kennenlernen und reflektieren
- schrittweises Heranführen an selbstständiges Handeln
- Einfühlungsvermögen und Kontaktfähigkeit üben
- eigenständiges Entwickeln eines Projektes und dieses in Zusammenarbeit mit dem/der Praktikumsleiter/in umsetzen, sowie dokumentieren und reflektieren
- Beobachtungen wertfrei dokumentieren
- eigene Stärken und Schwächen erkennen

## **Zu erwerbende Softskills**

- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- zugeteilte Arbeiten sinnvoll priorisieren (= Selbstorganisation)
- selbstständiges und eigenverantwortliches Handeln
- Durchhaltevermögen lernen
- Einstellungen hinterfragen (eigene und fremde)
- Kommunikationsstärke
- lernen, mit Kritik umzugehen und Schlussfolgerungen für künftiges Handeln zu ziehen
- selbst ein konstruktives Feedback geben
- lernen, sich Herausforderungen zu stellen und auch gegen innere Widerstände anzukämpfen