

1. Pflichtpraktikum im 1. Ausbildungsjahr

Allgemeine Informationen

Dauer: **BFS-Soz 12: 07.09.2023 – 04.07.2024**

Praktikumstage: **Donnerstag und Freitag**

Unterrichtstage: Montag, Dienstag und Mittwoch

Beginn des Unterrichts: 04.09.2023

Schulstart / Ferien / praktikumsfreie Zeiten

Ferien: entsprechend der Rackow-Schulferien

Letzter Praktikumstag: Donnerstag, 04.07.2024 (Freitag Zeugnisausgabe in der Schule)

Organisatorisches im Vorfeld des Praktikums

Viele Betriebe verlangen vor Antritt des Praktikums die Vorlage einer so genannten **roten Karte** (Lebensmittelpersonalhygiene) sowie eines **erweiterten Führungszeugnisses**. Die rote Karte erhält man beim Gesundheitsamt und das Führungszeugnis kann man nur unter Vorlage unseres Berechtigungsschreibens beim Bürgeramt beantragen.

Gemäß § 20 Abs. 8 S. 1 Nr. 3 Infektionsschutzgesetz (IfSG) müssen Praktikantinnen und Praktikanten im sozialen Bereich den **Nachweis über eine Masernschutzimpfung** erbringen. Wird ein ausreichender Masernschutz nicht nachgewiesen, kann das Betriebspraktikum nicht durchgeführt werden.

Alle drei Dokumente müssen vor Praktikumsbeginn vorliegen!

Organisatorisches für den Praktikanten/die Praktikantin

Aufgaben:

- **An- und Abwesenheit** ist eigenverantwortlich digital zu erfassen.
Zum Verfahren und zur Handhabung liegt eine entsprechende **Anleitung (B7-008)** vor.
Der Praktikumsbetrieb erhält monatlich rückwirkend eine Aufstellung der gemeldeten An- und Abwesenheiten per E-Mail. **Der Betrieb ist verpflichtet, diese Aufstellung zu kontrollieren und fehlende Positionen bzw. Abweichungen der Schule mitzuteilen.**
- Es muss ein **Projekt** geplant, mit dem Betrieb besprochen und durchgeführt werden.
- Es müssen **drei Beobachtungen à 6 Tage** durchgeführt werden.
- Der **Erfahrungsbericht (B5-065)** (enthält auch Projekt und Beobachtungen) ist spätestens am **19.04.2024** per App als PDF-Datei hochzuladen (siehe Anleitung B7-008), die korrekte Benennung lautet:
MM_JJJJ_Nachname_Klasse.
- Die **Praktikantenbeurteilung (B5-014)** ist spätestens am **12.01.2024** (Probetalbjahr) und erneut spätestens am **07.06.2024** abzugeben.

Vorlagen und Inhalte sind der Internetseite (<https://rackow-schulen.de/berlin/schuelerportal/downloads/>) zu entnehmen.

Praktikumsbetreuung

operativ:

Daniela Musiol
Tel.: 030 – 31 50 42 45
E-Mail: musiol@rackow-berlin.de

operativ und administrativ:

Leitung Praktikumsbetreuung – Christina Mark
Tel.: 030 – 31 50 42 45
E-Mail: praktikum@rackow-berlin.de

Fachspezifische Ziele

- verantwortliches und zuverlässiges Handeln im Rahmen des beruflichen Kontextes
- vertiefende Berufsvorstellungen entwickeln
- Erfahrungen im Umgang mit Menschen in pädagogischen/pflegerischen Bereichen sammeln und Sicherheit erlangen
- berufliche Arbeit im Team kennenlernen und reflektieren
- schrittweises Heranführen an selbstständiges Handeln
- Einfühlungsvermögen und Kontaktfähigkeit
- eigenständiges Entwickeln eines Projektes und dieses in Zusammenarbeit mit dem/der Praktikumsleiter/in umsetzen, sowie dokumentieren und reflektieren
- Beobachtungen wertfrei dokumentieren
- eigene Stärken und Schwächen erkennen

Zu erwerbende Softskills

- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- zugewiesene Arbeiten sinnvoll priorisieren (= Selbstorganisation)
- selbstständiges und eigenverantwortliches Handeln
- Einstellungen hinterfragen (eigene und fremde)
- Kommunikationsstärke
- lernen, mit Kritik umzugehen und Schlussfolgerungen für künftiges Handeln zu ziehen
- selbst ein konstruktives Feedback geben
- lernen, sich Herausforderungen zu stellen und auch gegen innere Widerstände anzukämpfen
- Durchhaltevermögen üben