

## Allgemeine Praktikumsinformationen

### Allgemeine Informationen – Klasse FOS 19.2 AG

Dauer:	07.09.2023 – 11.07.2024
Praktikumstage:	<b>Montag, Donnerstag und Freitag</b>
Unterrichtstage:	Dienstag und Mittwoch
Beginn des Unterrichts:	04.09.2023 ( <u>der erste Montag im Schuljahr ist außerplanmäßig ein Schultag!</u> )

### Ferien und praktikumsfreie Zeiten

Ferien:	entsprechend der Rackow-Schulferien
Teamfahrt der Schule:	12.09.2023 – 15.09.2023 (verpflichtend, <b>2. Schulwoche</b> )
Letzter Praktikumstag:	Donnerstag, 04.07.2024 (Freitag Zeugnisausgabe in der Schule)

### Organisatorisches für den Praktikanten/die Praktikantin

- Aufgaben:
- **An- und Abwesenheit** ist eigenverantwortlich digital zu erfassen.  
Zum Verfahren und zur Handhabung liegt eine entsprechende **Anleitung (B7-008)** vor.  
Der Praktikumsbetrieb erhält monatlich rückwirkend eine Aufstellung der gemeldeten An- und Abwesenheiten per E-Mail. **Der Betrieb ist verpflichtet, diese Aufstellung zu kontrollieren und fehlende Positionen bzw. Abweichungen der Schule mitzuteilen.**
  - Der **Monatsbericht (B5-092)** muss *monatlich* erstellt und vom Praktikumsbetreuer bzw. der Praktikumsbetreuerin im Betrieb unterschrieben werden. Er ist **immer zum siebten Tag des Folgemonats** per App als PDF-Datei hochzuladen, die korrekte Benennung lautet:  
**MM\_JJJJ\_Nachname\_Klasse.**
  - Die **Praktikantenbeurteilung (B5-014)** ist spätestens am **12.01.2024** (Pro-behalbjahr) und erneut spätestens am **07.06.2024** abzugeben.

*Vorlagen und Inhalte sind der Internetseite (<https://rackow-schulen.de/berlin/schuelerportal/downloads/>) zu entnehmen.*

### Praktikumsbetreuung

#### **operativ:**

Schülercoach – Janek Linke  
Tel.: 030 – 31 50 42 45  
E-Mail: linke@rackow-berlin.de

#### **administrativ:**

Leitung Praktikumsbetreuung – Christina Mark  
Tel.: 030 – 31 50 42 45  
E-Mail: praktikum@rackow-berlin.de

## Fachspezifische Inhalte

Der Praktikant/die Praktikantin sollte sich im Rahmen seiner/ihrer betrieblichen Ausbildung mit folgenden Aufgaben praktisch auseinandersetzen. Art und Umfang ist in Abhängigkeit zur jeweiligen Praktikumsstelle festzulegen.

- Förderung der Analyse-, Interpretations- und Ausdrucksfähigkeit
- grafische Darstellung und Präsentation von Informationen durch geeignete Nutzung verschiedener Programme und Medien
- Methoden der Bildbetrachtung vertiefen
- Methoden der Foto-, Film- und Designanalyse mittels praktischer Anwendung vertiefen
- Entscheidungstechniken bei der Lösung von konzeptionellen und kreativen Problemen kennenlernen
- lösungsorientierte und kreative Bearbeitung von Aufgabenstellungen

## Zu erwerbende Softskills

- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- zugeeilte Arbeiten sinnvoll priorisieren (= Selbstorganisation)
- selbständiges und eigenverantwortliches Handeln
- Durchhaltevermögen
- Einstellungen hinterfragen (eigene und fremde)
- Kommunikationsstärke
- lernen, mit Kritik umzugehen und Schlussfolgerungen für künftiges Handeln zu ziehen
- selbst ein konstruktives Feedback geben
- lernen, sich Herausforderungen zu stellen und auch gegen innere Widerstände anzukämpfen

## Branchenliste einjähriges Praktikum Gestaltung

### Druck- und Medienunternehmen

Druckerei / Siebdruckerei  
größere Copyshops  
Web-, Grafik- oder Gamedesign  
Werbeagenturen / Marketing- und Werbeabteilungen beliebiger Firmen  
Mediengestaltung für Print- und Non-Print-Medien  
Veranstaltungs- und Eventagenturen  
Produktionsfirmen für Film, Fernsehen, Rundfunk, Ton und Musik  
Verlagswesen  
Social-Media-Marketing

### Gestalterisches Handwerk

Raumausstattung / Dekorateur / Restaurateur  
Fotografie Studio / Fotodesign  
Modedesign  
Gestaltung für visuelles Marketing  
Theatermalerei, Bühnen- und Kostümbildnerei  
Modellbau

### Gebäude- und Außengestaltung

Architektur  
Innenarchitektur  
Landschaftsarchitektur/-planung  
Lichtdesign