

Allgemeine Praktikumsinformationen

Allgemeine Informationen – Klasse FOS 19.1 AS

Dauer:	05.09.2023 – 10.07.2024
Praktikumstage:	Montag, Dienstag und Mittwoch
Unterrichtstage:	Donnerstag und Freitag
Beginn des Unterrichts:	04.09.2023 (<u>der erste Montag im Schuljahr ist außerplanmäßig ein Schultag!</u>)

Ferien und praktikumsfreie Zeiten

Ferien:	entsprechend der Rackow-Schulferien
Teamfahrt der Schule:	12.09.2023 – 15.09.2023 (verpflichtend, 2. Schulwoche)

Organisatorisches im Vorfeld des Praktikums

Viele Betriebe verlangen vor Antritt des Praktikums die Vorlage der so genannten **roten Karte** (Lebensmittepersonalhygiene) sowie eines **erweiterten Führungszeugnisses**. Die rote Karte erhält man beim Gesundheitsamt und das Führungszeugnis kann man nur unter Vorlage unseres Berechtigungsschreibens beim Bürgeramt beantragen.

Gemäß § 20 Abs. 8 S. 1 Nr. 3 Infektionsschutzgesetz (IfSG) müssen Praktikantinnen und Praktikanten im sozialen Bereich den **Nachweis über eine Masernschutzimpfung** erbringen. Wird ein ausreichender Masernschutz nicht nachgewiesen, kann das Betriebspraktikum nicht durchgeführt werden.

Alle drei Dokumente müssen vor Praktikumsbeginn vorliegen!

Organisatorisches für den Praktikanten/die Praktikantin

- Aufgaben:
- **An- und Abwesenheit** ist eigenverantwortlich, digital zu erfassen. Zum Verfahren und zur Handhabung liegt eine entsprechende **Anleitung (B7-008)** vor. Der Praktikumsbetrieb erhält monatlich rückwirkend eine Aufstellung der gemeldeten An- und Abwesenheiten per E-Mail. **Der Betrieb ist verpflichtet, diese Aufstellung zu kontrollieren und fehlende Positionen bzw. Abweichungen der Schule mitzuteilen.**
 - Der **Monatsbericht (B5-092)** muss *monatlich* erstellt und vom Praktikumsbetreuer bzw. der Praktikumsbetreuerin im Betrieb unterschrieben werden. Er ist **immer zum siebten Tag des Folgemonats** per App als PDF-Datei hochzuladen (siehe Anleitung B7-008), die korrekte Benennung lautet: **MM_JJJJ_Nachname_Klasse**.
 - Die **Praktikantenbeurteilung (B5-014)** ist spätestens am **12.01.2024** (Probahalbjahr) und erneut spätestens am **07.06.2024** abzugeben.

Vorlagen und Inhalte sind der Internetseite (<https://rackow-schulen.de/berlin/schuelerportal/downloads/>) zu entnehmen.

Praktikumsbetreuung

operativ:

Frau Sauer-Wiegand
Tel.: 030 – 31 50 42 45
E-Mail: sauer-wiegand@rackow-berlin.de

administrativ:

Leitung Praktikumsbetreuung – Christina Mark
Tel.: 030 – 31 50 42 45
E-Mail: praktikum@rackow-berlin.de

Fachspezifische Inhalte

- Allgemeine soziale Prozesse im Unternehmen kennenlernen
- Im Mittelpunkt des Praktikums stehen das menschliche Erleben und Verhalten
- Soziale Fachkompetenzen erwerben
 - Erfahrungen über die Besonderheiten psychischer, pädagogischer oder soziologischer Phänomene sammeln
 - Fähigkeit zur Anwendung der erworbenen Kenntnisse in berufspraktischen Situationen und deren Übertragung auf neue Praxisbereiche
 - erkennen und reflektieren pädagogisch-psychologischer Prozesse im Berufsalltag und deren theoretische Hintergründe
- Unterscheidung von Beobachtung und Interpretation

Zu erwerbende Softskills

- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- verschiedene Perspektiven einnehmen
- andere Menschen in ihren Ressourcen und Stärken wahrnehmen
- Einfühlungsvermögen und Kontaktfähigkeit weiterentwickeln
- Kommunikationsstärke und Kooperationsbereitschaft üben
- konstruktives Feedback geben
- eigene Stärken und Schwächen wahrnehmen
- lernen, mit Kritik umzugehen und Schlussfolgerungen für künftiges Handeln zu ziehen
- Hinterfragen eigener Einstellungen
- lernen, sich Herausforderungen zu stellen und auch gegen innere Widerstände anzukämpfen
- zugeeilte Arbeiten sinnvoll priorisieren (= Selbstorganisation)
- selbstständiges und eigenverantwortliches Handeln
- Durchhaltevermögen