

Allgemeine Praktikumsinformationen

Allgemeine Informationen – Klasse FOS 21.2 AG

Dauer:	09.09.2025 – 02.07.2026
Praktikumstage:	Montag, Donnerstag und Freitag
Unterrichtstage:	Dienstag und Mittwoch
Beginn des Unterrichts:	08.09.2025 (<u>der erste Montag im Schuljahr ist außerplanmäßig ein Schultag!</u>)
Letzter Praktikumstag:	Donnerstag, 02.07.2026

Ferien und praktikumsfreie Zeiten

Ferien:	entsprechend den Rackow-Schulferien
Teamfahrt der Schule:	16.09.2025 – 19.09.2025 (verpflichtend , 2. Schulwoche)

Organisatorisches für die Praktikantin/den Praktikanten

- Aufgaben:
- **An- und Abwesenheit** ist eigenverantwortlich digital mit der Praktikums-App zu erfassen.
Zum Verfahren und zur Handhabung liegt eine entsprechende **Anleitung (B7-008)** vor.
Der Praktikumsbetrieb erhält monatlich rückwirkend eine Aufstellung der gemeldeten An- und Abwesenheiten per E-Mail. **Der Betrieb ist verpflichtet, diese Aufstellung zu kontrollieren und fehlende Positionen bzw. Abweichungen der Schule mitzuteilen.**
 - Der **Monatsbericht (B5-092)** muss *monatlich* erstellt und von der Praktikumsbetreuerin bzw. dem Praktikumsbetreuer im Betrieb unterschrieben werden und ist immer **spätestens** zum **siebten Tag des Folgemonats** per App ausschließlich als **PDF-Datei** hochzuladen (siehe Anleitung B7-008), die korrekte Dateibenennung muss lauten: **MM_JJJJ_Nachname**.
 - Die **Praktikantenbeurteilung (B5-014)** ist spätestens am **09.01.2026** (Probahalbjahr) und erneut spätestens am **12.06.2026** abzugeben.

Vorlagen und Inhalte sind der Internetseite (<https://rackow-schulen.de/berlin/schuelerportal/downloads/>) zu entnehmen.

Praktikumsbetreuung

operativ:

Judith Grethe
Tel.: 030 – 31 50 42 45
E-Mail: grethe@rackow-berlin.de

administrativ:

Leitung Praktikumsbetreuung – Benoit Zwiener
Tel.: 030 – 31 50 42 45
E-Mail: praktikum@rackow-berlin.de

Fachspezifische Inhalte

Die Praktikantin/der Praktikant sollte sich im Rahmen ihrer/seiner betrieblichen Ausbildung mit folgenden Aufgaben praktisch auseinandersetzen. Art und Umfang ist in Abhängigkeit zur jeweiligen Praktikumsstelle festzulegen.

- Förderung der Analyse-, Interpretations- und Ausdrucksfähigkeit steht auch nicht bei den anderen
- grafische Darstellung und Präsentation von Informationen durch geeignete Nutzung verschiedener Programme und Medien
- Methoden der Bildbetrachtung vertiefen
- Methoden der Foto-, Film- und Designanalyse mittels praktischer Anwendung vertiefen
- Entscheidungstechniken bei der Lösung von konzeptionellen und kreativen Problemen kennenlernen
- lösungsorientierte und kreative Bearbeitung von Aufgabenstellungen

Zu erwerbende Softskills

- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- zugeeilte Arbeiten sinnvoll priorisieren (= Selbstorganisation)
- selbständiges und eigenverantwortliches Handeln
- Durchhaltevermögen
- Einstellungen hinterfragen (eigene und fremde)
- Kommunikationsfähigkeiten stärken
- lernen, mit Kritik umzugehen und Schlussfolgerungen für künftiges Handeln zu ziehen
- lernen, selbst ein konstruktives Feedback zu geben
- lernen, sich Herausforderungen zu stellen und auch gegen innere Widerstände anzukämpfen

Branchenliste einjähriges Praktikum Gestaltung

Druck- und Medienunternehmen

Druckerei / Siebdruckerei
größere Copyshops
Web-, Grafik- oder Gamedesign
Werbeagenturen / Marketing- und Werbeabteilungen beliebiger Firmen
Mediengestaltung für Print- und Non-Print-Medien
Veranstaltungs- und Eventagenturen
Produktionsfirmen für Film, Fernsehen, Rundfunk, Ton und Musik
Verlagswesen
Social-Media-Marketing

Gestalterisches Handwerk

Raumausstattung / Dekorateur / Restaurateur
Fotografie Studio / Fotodesign
Modedesign
Gestaltung für visuelles Marketing
Theatermalerei, Bühnen- und Kostümbildner
Modellbau

Gebäude- und Außengestaltung

Architektur
Innenarchitektur
Landschaftsarchitektur/-planung
Lichtdesign