

## Allgemeine Praktikumsinformationen

### Allgemeine Informationen – Klasse FOS 21.1 AS

Dauer:	09.09.2025 – 01.07.2026
Praktikumstage:	<b>Montag, Dienstag und Mittwoch</b>
Unterrichtstage:	Donnerstag und Freitag
Beginn des Unterrichts:	08.09.2025 ( <u>der erste Montag im Schuljahr ist außerplanmäßig ein Schultag!</u> )
Letzter Praktikumstag:	Mittwoch, 01.07.2026

### Ferien und praktikumsfreie Zeiten

Ferien:	entsprechend den Rackow-Schulferien
Teamfahrt der Schule:	16.09.2025 – 19.09.2025 ( <b>verpflichtend</b> , 2. Schulwoche)

### Organisatorisches im Vorfeld des Praktikums

Viele Betriebe verlangen vor Antritt des Praktikums die Vorlage der **roten Karte** (Lebensmittelpersonalhygiene) sowie eines **erweiterten Führungszeugnisses**. Die rote Karte erhält man beim Gesundheitsamt und das Führungszeugnis kann man nur unter Vorlage unseres Berechtigungsschreibens beim Bürgeramt beantragen.

Gemäß § 20 Abs. 8 S. 1 Nr. 3 Infektionsschutzgesetz (IfSG) müssen Praktikantinnen und Praktikanten im sozialen Bereich den **Nachweis über eine Masernschutzimpfung** erbringen. Wird ein ausreichender Masernschutz nicht nachgewiesen, kann das Betriebspraktikum nicht durchgeführt werden.

**Alle drei Dokumente müssen, sofern erforderlich, vor Praktikumsbeginn vorliegen!**

### Organisatorisches für die Praktikantin/den Praktikanten

- Aufgaben:
- Die **An- und Abwesenheit** ist von der Praktikantin/dem Praktikanten eigenverantwortlich digital über die **Praktikums-App** zu erfassen.  
Zum Verfahren und zur Handhabung liegt eine entsprechende **Anleitung (B7-008)** vor.  
Der Praktikumsbetrieb erhält monatlich rückwirkend eine Aufstellung der gemeldeten An- und Abwesenheiten per E-Mail. **Der Betrieb ist verpflichtet, diese Aufstellung zu kontrollieren und fehlende Positionen bzw. Abweichungen der Schule mitzuteilen.**
  - Der **Monatsbericht (B5-092)** muss *monatlich* erstellt und von der Praktikumsbetreuerin bzw. dem Praktikumsbetreuer im Betrieb unterschrieben werden und ist immer **spätestens zum siebten Tag des Folgemonats** per App ausschließlich als **PDF-Datei** hochzuladen (siehe Anleitung B7-008), die korrekte Dateibenennung muss lauten: **MM\_JJJJ\_Nachname**.
  - Die **Praktikantenbeurteilung (B5-014)** ist spätestens am **09.01.2026** (Probahalbjahr) und erneut spätestens am **12.06.2026** abzugeben.

*Vorlagen und Inhalte sind der Internetseite (<https://rackow-schulen.de/berlin/schuelerportal/downloads/>) zu entnehmen.*

## Praktikumsbetreuung

### **operativ:**

Steffi Werner  
Tel.: 030 – 31 50 42 45  
E-Mail: werner@rackow-berlin.de

### **administrativ:**

Leitung Praktikumsbetreuung – Benoit Zwiener  
Tel.: 030 – 31 50 42 45  
E-Mail: praktikum@rackow-berlin.de

## **Fachspezifische Inhalte**

- Allgemeine soziale Prozesse im Unternehmen kennenlernen
- Im Mittelpunkt des Praktikums stehen das menschliche Erleben und Verhalten

### Soziale Fachkompetenzen erwerben

- Erfahrungen über die Besonderheiten psychischer, pädagogischer oder soziologischer Phänomene sammeln
- Fähigkeit zur Anwendung der erworbenen Kenntnisse in berufspraktischen Situationen und deren Übertragung auf neue Praxisbereiche
- erkennen und reflektieren pädagogisch-psychologischer Prozesse im Berufsalltag und deren theoretische Hintergründe
- Unterscheidung von Beobachtung und Interpretation

## **Zu erwerbende Softskills**

- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- verschiedene Perspektiven einnehmen
- andere Menschen in ihren Ressourcen und Stärken wahrnehmen
- Einfühlungsvermögen und Kontaktfähigkeit weiterentwickeln
- Kommunikationsfähigkeiten und Kooperationsbereitschaft stärken
- konstruktives Feedback geben
- eigene Stärken und Schwächen wahrnehmen
- lernen, mit Kritik umzugehen und Schlussfolgerungen für künftiges Handeln zu ziehen
- Hinterfragen eigener Einstellungen
- lernen, sich Herausforderungen zu stellen und auch gegen innere Widerstände anzukämpfen
- zugewiesene Arbeiten sinnvoll priorisieren (= Selbstorganisation)
- selbstständiges und eigenverantwortliches Handeln
- Durchhaltevermögen