

Zwei Pflichtpraktika

Allgemeine Informationen

Praktikum 1: 12.11.2025 – 18.12.2025

Praktikumstage: **Montag, Dienstag, Donnerstag, Freitag (22 Tage)**

Unterrichtstag: Mittwoch (nur der 12.11.2025 ist ein Praktikumstag)

Praktikum 2: 07.05.2026 – 05.06.2026

Praktikumstage: **durchgängig, Montag bis Freitag (18 Tage)**

Unterrichtstag: ---

Der mit dem jeweiligen Praktikumsbetrieb geschlossene **Praktikumsvertrag** ist spätestens zum **10.10.2025 (1. Praktikum)** und zum **27.03.2026 (2. Praktikum)** der Schule einzureichen.

Organisatorisches für den Praktikanten

Aufgaben:

- Die **An- und Abwesenheit** ist von der Praktikantin/dem Praktikanten eigenverantwortlich digital über die **Praktikums-App** zu erfassen. Zum Verfahren und zur Handhabung liegt eine entsprechende **Anleitung (B7-008)** vor.
Der Praktikumsbetrieb erhält am Ende des Praktikums eine Aufstellung der gemeldeten An- und Abwesenheiten per E-Mail. **Der Betrieb ist verpflichtet, diese Aufstellung zu kontrollieren und fehlende Positionen bzw. Abweichungen der Schule mitzuteilen.**
Die Praktikantin/der Praktikant schreibt für jede Praktikumswoche einen **Tätigkeitsbericht (B5-058)**, lässt diesen vom Betrieb **unterschreiben** und **schickt** den unterschriebenen Bericht **am Ende jeder Praktikumswoche unaufgefordert an ihre/seine Bildungsbegleitung** der Schule. Alle Tätigkeitsberichte sind Bestandteil der Praktikumsmappe.
- **Betriebliche Lernaufgabe:**
 - a) **Projekt:** Durchführung einer vollständigen beruflichen Handlung in Zusammenarbeit mit der/dem Praktikumsanleiter/in und anschließende schriftliche Dokumentation der Arbeitsschritte.
 - b) **Präsentation:** Das Projekt muss nach dem Praktikum in der Schule im Rahmen einer Präsentation vorgestellt werden.
 - c) **Praktikumsmappe:** Während des Praktikums ist ein Berichtsheft zu führen, in das auch die schriftliche Dokumentation des Projekts aufgenommen wird. Es müssen tägliche Tätigkeitsnachweise (siehe oben) erstellt werden. Die detaillierten **Vorgaben für die Praktikumsmappe** sind dem **Dokument B5-005** zu entnehmen.

Die Praktikumsmappe und die Präsentation sind spätestens am

- **29.12.2025 (Praktikum 1)** und am
- **05.06.2026 (Praktikum 2)**

per E-Mail bei der jeweiligen Bildungsbegleitung abzugeben.

Die Praktikumsmappe ist als Word- (bzw. Pages-) und als PDF-Datei; die Präsentation als PowerPoint- oder PDF-Datei einzureichen.

Praktikumsbetreuung

operativ	Jede/r Praktikant/in erhält eine/n Bildungsbegleiter/in der Schule, die/der individuell zu Beginn des Schuljahres festgelegt wird. Die/der Bildungsbegleiter/in ist Lehrkraft der Schülerin/des Schülers.
administrativ	Praktikumsleitung E-Mail: praktikum@rackow-berlin.de Tel.: 030 – 31 50 42 45

Fachspezifische Ziele

- berufliche Vorstellungen entwickeln
- berufliche Wünsche überprüfen
- Erprobung von Fähigkeiten im betrieblichen Umfeld
- Erfahrungen im Umgang mit Menschen sammeln und Sicherheit darin erlangen
- berufliche Arbeit im Team kennenlernen und reflektieren
- verantwortliches und zuverlässiges Handeln im Rahmen des beruflichen Kontextes trainieren
- schrittweises Heranführen an selbständiges Handeln durch den Betrieb
- Einfühlungsvermögen und Kontaktfähigkeit üben
- eigene Stärken und Schwächen erkennen
- lernen, sich Herausforderungen zu stellen und auch gegen innere Widerstände anzukämpfen
- Durchhaltevermögen lernen und stärken