

Allgemeine Praktikumsinformationen

Allgemeine Informationen – Klasse FOS 21.4 AS

Dauer:	09.09.2025 – 01.07.2026
Praktikumstage:	Montag, Dienstag und Mittwoch
Unterrichtstage:	Donnerstag und Freitag
Beginn des Unterrichts:	08.09.2025 (<u>der erste Montag im Schuljahr ist außerplanmäßig ein Schultag!</u>)
Letzter Praktikumstag:	Mittwoch, 01.07.2026

Ferien und praktikumsfreie Zeiten

Ferien:	entsprechend den Rackow-Schulferien
Teamfahrt der Schule:	29.09.2025 – 02.10.2025 (verpflichtend , 4. Schulwoche)

Organisatorisches im Vorfeld des Praktikums

Viele Betriebe verlangen vor Antritt des Praktikums die Vorlage der **roten Karte** (Lebensmittelpersonalhygiene) sowie eines **erweiterten Führungszeugnisses**. Die rote Karte erhält man beim Gesundheitsamt und das Führungszeugnis kann man nur unter Vorlage unseres Berechtigungsschreibens beim Bürgeramt beantragen.

Gemäß § 20 Abs. 8 S. 1 Nr. 3 Infektionsschutzgesetz (IfSG) müssen Praktikantinnen und Praktikanten im sozialen Bereich den **Nachweis über eine Masernschutzimpfung** erbringen. Wird ein ausreichender Masernschutz nicht nachgewiesen, kann das Betriebspraktikum nicht durchgeführt werden.

Alle drei Dokumente müssen, sofern erforderlich, vor Praktikumsbeginn vorliegen!

Organisatorisches für die Praktikantin/den Praktikanten

- Aufgaben:
- Die **An- und Abwesenheit** ist von der Praktikantin/dem Praktikanten eigenverantwortlich digital über die **Praktikums-App** zu erfassen.
Zum Verfahren und zur Handhabung liegt eine entsprechende **Anleitung (B7-008)** vor.
Der Praktikumsbetrieb erhält monatlich rückwirkend eine Aufstellung der gemeldeten An- und Abwesenheiten per E-Mail. **Der Betrieb ist verpflichtet, diese Aufstellung zu kontrollieren und fehlende Positionen bzw. Abweichungen der Schule mitzuteilen.**
 - Der **Monatsbericht (B5-092)** muss monatlich erstellt und von der Praktikumsbetreuerin bzw. dem Praktikumsbetreuer im Betrieb unterschrieben werden und ist immer **spätestens** zum **siebten Tag des Folgemonats** per App ausschließlich als **PDF-Datei** hochzuladen (siehe Anleitung B7-008), die korrekte Dateibenennung muss lauten: **MM_JJJJ_Nachname**.
 - Die **Praktikantenbeurteilung (B5-014)** ist spätestens am **09.01.2026** (Probahalbjahr) und erneut spätestens am **12.06.2026** abzugeben.

Vorlagen und Inhalte sind der Internetseite (<https://rackow-schulen.de/berlin/schuelerportal/downloads/>) zu entnehmen.

Praktikumsbetreuung

operativ und administrativ:

Leitung Praktikumsbetreuung – Oliver Ahrndt

Tel.: 030 – 31 50 42 45

E-Mail: praktikum@rackow-berlin.de

Fachspezifische Inhalte

- Allgemeine soziale Prozesse im Unternehmen kennenlernen
- Im Mittelpunkt des Praktikums stehen das menschliche Erleben und Verhalten

Soziale Fachkompetenzen erwerben

- Erfahrungen über die Besonderheiten psychischer, pädagogischer oder soziologischer Phänomene sammeln
- Fähigkeit zur Anwendung der erworbenen Kenntnisse in berufspraktischen Situationen und deren Übertragung auf neue Praxisbereiche
- erkennen und reflektieren pädagogisch-psychologischer Prozesse im Berufsalltag und deren theoretische Hintergründe
- Unterscheidung von Beobachtung und Interpretation

Zu erwerbende Softskills

- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- verschiedene Perspektiven einnehmen
- andere Menschen in ihren Ressourcen und Stärken wahrnehmen
- Einfühlungsvermögen und Kontaktfähigkeit weiterentwickeln
- Kommunikationsfähigkeiten und Kooperationsbereitschaft stärken
- konstruktives Feedback geben
- eigene Stärken und Schwächen wahrnehmen
- lernen, mit Kritik umzugehen und Schlussfolgerungen für künftiges Handeln zu ziehen
- Hinterfragen eigener Einstellungen
- lernen, sich Herausforderungen zu stellen und auch gegen innere Widerstände anzukämpfen
- zugeteilte Arbeiten sinnvoll priorisieren (= Selbstorganisation)
- selbstständiges und eigenverantwortliches Handeln
- Durchhaltevermögen