

1. Pflichtpraktikum im 1. Ausbildungsjahr

Allgemeine Informationen – Klasse BFS Soz 14

Dauer:	11.09.2025 – 02.07.2026
Praktikumstage:	Donnerstag und Freitag
Unterrichtstage:	Montag, Dienstag und Mittwoch
Beginn des Unterrichts:	08.09.2025
Letzter Praktikumstag:	Donnerstag, 02.07.2026

Schulstart / Ferien / praktikumsfreie Zeiten

Ferien:	entsprechend den Rackow-Schulferien
Teamfahrt:	29.09.2025 – 01.10.2025 (verpflichtend , 4. Schulwoche)

Organisatorisches im Vorfeld des Praktikums

Viele Betriebe verlangen vor Antritt des Praktikums die Vorlage der **roten Karte** (Lebensmittelpersonalhygiene) sowie eines **erweiterten Führungszeugnisses**. Die rote Karte erhält man beim Gesundheitsamt und das Führungszeugnis kann man nur unter Vorlage unseres Berechtigungsschreibens beim Bürgeramt beantragen.

Gemäß § 20 Abs. 8 S. 1 Nr. 3 Infektionsschutzgesetz (IfSG) müssen Praktikantinnen und Praktikanten im sozialen Bereich den **Nachweis über eine Masernschutzimpfung** erbringen. Wird ein ausreichender Masernschutz nicht nachgewiesen, kann das Betriebspraktikum nicht durchgeführt werden.

Alle drei Dokumente müssen, sofern erforderlich, vor Praktikumsbeginn vorliegen!

Organisatorisches für den Praktikanten/die Praktikantin

- Aufgaben:
- Die **An- und Abwesenheit** ist von der Praktikantin/dem Praktikanten eigenverantwortlich digital über die **Praktikums-App** zu erfassen.
Zum Verfahren und zur Handhabung liegt eine entsprechende **Anleitung (B7-008)** vor.
Der Praktikumsbetrieb erhält monatlich rückwirkend eine Aufstellung der gemeldeten An- und Abwesenheiten per E-Mail. **Der Betrieb ist verpflichtet, diese Aufstellung zu kontrollieren und fehlende Positionen bzw. Abweichungen der Schule mitzuteilen.**
 - Es muss ein **Projekt** geplant, mit dem Betrieb besprochen und durchgeführt werden.
 - Es müssen **drei Beobachtungen à 6 Tage** durchgeführt werden.
 - Der **Erfahrungsbericht (B5-065)** (enthält auch Projekt und Beobachtungen) ist spätestens zum **15.05.2026** per **App** als **PDF-Datei** hochzuladen (siehe Anleitung B7-008), die korrekte Dateibenennung lautet:
Erfahrungsbericht_JJJJ_Nachname.
 - Die **Praktikantenbeurteilung (B5-014)** ist spätestens am **09.01.2026** (Schulhalbjahresende) und erneut spätestens am **12.06.2026** abzugeben.

Vorlagen und Inhalte sind der Internetseite (<https://rackow-schulen.de/berlin/schuelerportal/downloads/>) zu entnehmen.

Praktikumsbetreuung

operativ:

Daniela Musiol & Judith Grethe
Tel.: 030 – 31 50 42 45
E-Mail: musiol@rackow-berlin.de
grethe@rackow-berlin.de

administrativ:

Leitung Praktikumsbetreuung – Oliver Ahrndt
Tel.: 030 – 31 50 42 45
E-Mail: praktikum@rackow-berlin.de

Fachspezifische Ziele

- verantwortliches und zuverlässiges Handeln im Rahmen des beruflichen Kontextes
- vertiefende Berufsvorstellungen entwickeln
- Erfahrungen im Umgang mit Menschen in pädagogischen/pflegerischen Bereichen sammeln und Sicherheit erlangen
- berufliche Arbeit im Team kennenlernen und reflektieren
- schrittweises Heranführen an selbstständiges Handeln
- Einfühlungsvermögen und Kontaktfähigkeit schulen
- eigenständiges Entwickeln eines Projektes und dieses in Zusammenarbeit mit dem/der Praktikumsleiter/in umsetzen, sowie dokumentieren und reflektieren
- Beobachtungen wertfrei dokumentieren
- eigene Stärken und Schwächen erkennen

Zu erwerbende Softskills

- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- zugeteilte Arbeiten sinnvoll priorisieren (= Selbstorganisation)
- selbstständiges und eigenverantwortliches Handeln
- verschiedene Perspektiven einnehmen
- eigene Stärken und Schwächen wahrnehmen
- andere Menschen in ihren Ressourcen und Stärken wahrnehmen
- Einstellungen hinterfragen (eigene und fremde)
- Einfühlungsvermögen, Kommunikationsfähigkeiten und Kooperationsbereitschaft stärken
- lernen, mit Kritik umzugehen und Schlussfolgerungen für künftiges Handeln zu ziehen
- lernen, selbst ein konstruktives Feedback zu geben
- lernen, sich Herausforderungen zu stellen und auch gegen innere Widerstände anzukämpfen (Durchhaltevermögen)