

## Allgemeine Praktikumsinformationen

### Allgemeine Informationen – Klasse FOS 22.2 AG

Dauer:	<b>03.09.2026 – 24.06.2027</b>
Praktikumstage:	<b>Montag, Donnerstag und Freitag</b>
Unterrichtstage:	Dienstag und Mittwoch
Zusätzliche Praktikumszeiten:	<b>21.04.2027</b> ist ein zusätzlicher Praktikumstag
Beginn des Unterrichts:	31.08.2026 ( <u>der erste Montag im Schuljahr ist außerplanmäßig ein Schultag!</u> )
Letzter Praktikumstag:	Donnerstag, 24.06.2027

### Ferien und praktikumsfreie Zeiten

Ferien:	entsprechend den Rackow-Schulferien
Teamfahrt der Schule:	08.09.2026 – 11.09.2026 ( <b>verpflichtend</b> , 2. Schulwoche)

### Organisatorisches für die Praktikantin/den Praktikanten

- Aufgaben:
- **An- und Abwesenheit** ist eigenverantwortlich digital mit der Praktikums-App zu erfassen.  
Zum Verfahren und zur Handhabung liegt eine entsprechende **Anleitung (B7-008)** vor.  
Der Praktikumsbetrieb erhält monatlich rückwirkend eine Aufstellung der gemeldeten An- und Abwesenheiten per E-Mail. **Der Betrieb ist verpflichtet, diese Aufstellung zu kontrollieren und fehlende Positionen bzw. Abweichungen der Schule mitzuteilen.**
  - Der **Monatsbericht (B5-092)** muss *monatlich* erstellt und von der Praktikumsbetreuerin bzw. dem Praktikumsbetreuer im Betrieb unterschrieben werden und ist immer **spätestens zum siebten Tag des Folgemonats** per App ausschließlich als **PDF-Datei** hochzuladen (siehe Anleitung B7-008), die korrekte Dateibenennung muss lauten: **MM\_JJJJ\_Nachname**.
  - Die **Praktikantenbeurteilung (B5-014)** ist spätestens am **08.01.2027** (Probahalbjahr) und erneut spätestens am **28.05.2027** abzugeben.
- Vorlagen und Inhalte sind der Internetseite (<https://rackow-schulen.de/berlin/schuelerportal/downloads/>) zu entnehmen.*

### Praktikumsbetreuung

#### **operativ und administrativ:**

Leitung Praktikumsbetreuung  
Tel.: 030 – 31 50 42 45  
E-Mail: praktikum@rackow-berlin.de

## Fachspezifische Inhalte

Die Praktikantin/der Praktikant sollte sich im Rahmen ihrer/seiner betrieblichen Ausbildung mit folgenden Aufgaben praktisch auseinandersetzen. Art und Umfang ist in Abhängigkeit zur jeweiligen Praktikumsstelle festzulegen.

- Förderung der Analyse-, Interpretations- und Ausdrucksfähigkeit steht auch nicht bei den anderen
- grafische Darstellung und Präsentation von Informationen durch geeignete Nutzung verschiedener Programme und Medien
- Methoden der Bildbetrachtung vertiefen
- Methoden der Foto-, Film- und Designanalyse mittels praktischer Anwendung vertiefen
- Entscheidungstechniken bei der Lösung von konzeptionellen und kreativen Problemen kennenlernen
- lösungsorientierte und kreative Bearbeitung von Aufgabenstellungen

## Zu erwerbende Softskills

- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- zugeeilte Arbeiten sinnvoll priorisieren (= Selbstorganisation)
- selbständiges und eigenverantwortliches Handeln
- Durchhaltevermögen
- Einstellungen hinterfragen (eigene und fremde)
- Kommunikationsfähigkeiten stärken
- lernen, mit Kritik umzugehen und Schlussfolgerungen für künftiges Handeln zu ziehen
- lernen, selbst ein konstruktives Feedback zu geben
- lernen, sich Herausforderungen zu stellen und auch gegen innere Widerstände anzukämpfen

## Branchenliste einjähriges Praktikum Gestaltung

### Druck- und Medienunternehmen

Druckerei / Siebdruckerei  
größere Copyshops  
Web-, Grafik- oder Gamedesign  
Werbeagenturen / Marketing- und Werbeabteilungen beliebiger Firmen  
Mediengestaltung für Print- und Non-Print-Medien  
Veranstaltungs- und Eventagenturen  
Produktionsfirmen für Film, Fernsehen, Rundfunk, Ton und Musik  
Verlagswesen  
Social-Media-Marketing

### Gestalterisches Handwerk

Raumausstattung / Dekorateur / Restaurateur  
Fotografie Studio / Fotodesign  
Modedesign  
Gestaltung für visuelles Marketing  
Theatermalerei, Bühnen- und Kostümbildnerei  
Modellbau

### Gebäude- und Außengestaltung

Architektur  
Innenarchitektur  
Landschaftsarchitektur/-planung  
Lichtdesign