

## 1. Pflichtpraktikum im 1. Ausbildungsjahr

### Allgemeine Informationen – Klasse BFS Soz 15

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Dauer:                        | <b>03.09.2026 – 24.06.2027</b>   |
| Praktikumstage:               | <b>Donnerstag und Freitag</b>  |
| Zusätzliche Praktikumszeiten: | <b>19.04.2027, 21.04.2027 und 26.04.2027</b> sind zusätzliche Praktikumstage |
| Unterrichtstage:              | Montag, Dienstag und Mittwoch  |
| Beginn des Unterrichts:       | 31.08.2026   |
| Letzter Praktikumstag:        | Donnerstag, 24.06.2027   |

### Schulstart / Ferien / praktikumsfreie Zeiten

|            |   |
|------------|---|
| Ferien:    | entsprechend den Rackow-Schulferien                             |
| Teamfahrt: | 15.09.2026 – 18.09.2026 ( <b>verpflichtend</b> , 3. Schulwoche) |

### Organisatorisches im Vorfeld des Praktikums

Viele Betriebe verlangen vor Antritt des Praktikums die Vorlage der **roten Karte** (Lebensmittelpersonalhygiene) sowie eines **erweiterten Führungszeugnisses**. Die rote Karte erhält man beim Gesundheitsamt und das Führungszeugnis kann man nur unter Vorlage unseres Berechtigungsschreibens beim Bürgeramt beantragen.

Gemäß § 20 Abs. 8 S. 1 Nr. 3 Infektionsschutzgesetz (IfSG) müssen Praktikantinnen und Praktikanten im sozialen Bereich den **Nachweis über eine Masernschutzimpfung** erbringen. Wird ein ausreichender Masernschutz nicht nachgewiesen, kann das Betriebspraktikum nicht durchgeführt werden.

**Alle drei Dokumente müssen, sofern erforderlich, vor Praktikumsbeginn vorliegen!**

### Organisatorisches für den Praktikanten/die Praktikantin

- Aufgaben:
- Die **An- und Abwesenheit** ist von der Praktikantin/dem Praktikanten eigenverantwortlich digital über die **Praktikums-App** zu erfassen.  
Zum Verfahren und zur Handhabung liegt eine entsprechende **Anleitung (B7-008)** vor.  
Der Praktikumsbetrieb erhält monatlich rückwirkend eine Aufstellung der gemeldeten An- und Abwesenheiten per E-Mail. **Der Betrieb ist verpflichtet, diese Aufstellung zu kontrollieren und fehlende Positionen bzw. Abweichungen der Schule mitzuteilen.**
  - Es müssen zwei **Projekte** geplant, mit dem Betrieb besprochen und durchgeführt werden.
  - Der **Erfahrungsbericht (B5-065)** (enthält auch die Projektbeschreibungen) ist spätestens zum **21.05.2027** per **App** als **PDF-Datei** hochzuladen (siehe Anleitung B7-008), die korrekte Dateibenennung lautet: **Erfahrungsbericht\_JJJJ\_Nachname.**
  - Die **Praktikantenbeurteilung (B5-014)** ist spätestens am **08.01.2027** (Schulhalbjahresende) und erneut spätestens am **28.05.2027** abzugeben.

*Vorlagen und Inhalte sind der Internetseite (<https://rackow-schulen.de/berlin/schuelerportal/downloads/>) zu entnehmen.*

## Praktikumsbetreuung

### **operativ:**

Daniela Musiol & Judith Grethe  
Tel.: 030 – 31 50 42 45  
E-Mail: musiol@rackow-berlin.de  
grethe@rackow-berlin.de

### **administrativ:**

Leitung Praktikumsbetreuung  
Tel.: 030 – 31 50 42 45  
E-Mail: praktikum@rackow-berlin.de

## Fachspezifische Ziele

- verantwortliches und zuverlässiges Handeln im Rahmen des beruflichen Kontextes
- vertiefende Berufsvorstellungen entwickeln
- Erfahrungen im Umgang mit Menschen in pädagogischen/pflegerischen Bereichen sammeln und Sicherheit erlangen
- berufliche Arbeit im Team kennenlernen und reflektieren
- schrittweises Heranführen an selbstständiges Handeln
- Einfühlungsvermögen und Kontaktfähigkeit schulen
- eigenständiges Entwickeln eines Projektes und dieses in Zusammenarbeit mit dem/der Praktikumsleiter/in umsetzen, sowie dokumentieren und reflektieren
- Beobachtungen wertfrei dokumentieren
- eigene Stärken und Schwächen erkennen

## Zu erwerbende Softskills

- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- zugeteilte Arbeiten sinnvoll priorisieren (= Selbstorganisation)
- selbstständiges und eigenverantwortliches Handeln
- verschiedene Perspektiven einnehmen
- eigene Stärken und Schwächen wahrnehmen
- andere Menschen in ihren Ressourcen und Stärken wahrnehmen
- Einstellungen hinterfragen (eigene und fremde)
- Einfühlungsvermögen, Kommunikationsfähigkeiten und Kooperationsbereitschaft stärken
- lernen, mit Kritik umzugehen und Schlussfolgerungen für künftiges Handeln zu ziehen
- lernen, selbst ein konstruktives Feedback zu geben
- lernen, sich Herausforderungen zu stellen und auch gegen innere Widerstände anzukämpfen (Durchhaltevermögen)