

Name: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_ Notenpunkte: \_\_\_\_\_

<b>1.</b>	<b>Formalien</b>	<b>_____/10 BE</b>
1.1	Deckblatt (Name, Klasse, Betrieb, Fach, Lehrer)	_____/1 BE
1.2	Inhaltsverzeichnis (mit Seitenanzahl <b>und</b> Gliederung)	_____/2 BE
1.3	Datum/Unterschrift Schüler	_____/1BE
1.4	Datum/Unterschrift/Stempel Betrieb <b>(ohne Freigabe des Betriebes keine Annahme!)</b>	_____/1BE
1.5	Seitenzahlen (ab Textbeginn)	_____/1 BE
1.6	Blocksatz	_____/1 BE
1.7	Formatierung eingehalten Randeinstellung? (links 2 cm / rechts 4 cm)	_____/2 BE
1.8	Schriftart: Times New Roman, Schriftgröße: 12, <b>1,5 zeilig</b>	_____/1 BE

<b>2.</b>	<b>1.000 Wörter reine Textproduktion erreicht = Bericht ist angenommen</b>	<b>_____/ja/nein</b>
	Ab 300 Wörter mehr (höchstens 500) <b>(Pluspunkte nach Qualität)</b>	_____/1-10
<b><u>Unter 1000 Wörter keine Annahme/Bewertung (0 Notenpunkte)</u></b>		

<b>3.</b>	<b>Inhalt</b>	<b>_____/60 BE</b>
	Erwartungen an das Praktikum	_____/17 BE
3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wie habe ich die Praktikumsstelle gefunden (Bewerbung; Freunde...)?</li> <li>- Wie war der Ablauf des Vorstellungsgespräches?</li> <li>- Welche Rolle spielten Zeugnisse bzw. Empfehlungen?</li> </ul>	
	Angaben zu dem Betrieb	_____/15 BE
3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unternehmensgeschichte</li> <li>- Abteilungen, Gebäude- und Raumstruktur</li> <li>- Mitarbeiter, vertretenen Berufsgruppen</li> <li>- Zusammenarbeit mit anderen Institutionen</li> <li>- Dienstleistungen / Produkte, die das Unternehmen anbietet</li> </ul>	
	Beschreibung des Arbeitsplatzes	_____/28 BE
3.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- eigene Tätigkeit: Arbeitsbereich, eigene Tätigkeiten, Tagesablauf,</li> <li>- firmen- bzw. berufstypische Verhaltensregeln, Sicherheitsbestimmungen,</li> <li>- eigenverantwortlich durchgeführte Aufgaben,</li> <li>- wie erfolgt die Anleitung?</li> <li>- Lösbarkeit der gestellten Aufgaben,</li> <li>- Anwendung Schulwissen</li> </ul>	

<b>4.</b>	<b>Sprache</b>	<b>_____/30 BE</b>
4.1	Stil und Ausdruck, Rechtschreibung, Zeichensetzung, Grammatik	
4.2	Anzahl der Fehler:	
	Anzahl der geschriebenen Wörter:	
	Fehlerquotient:	



Bezeichnung

**Bewertungsbogen für den 1. Tätigkeitsbericht  
(FOS 11) Fach: LF1**

Formular – Nr.

**B5-114**

Revisions – Nr.

**3.00****Erläuterungen:**

Im Bereich **Formalien** werden nur BE vergeben, wenn die Anforderung komplett erfüllt ist, es findet keine anteilige Berechnung statt.

Die Bewertung des **Inhalts** geschieht in Hinblick auf die Angemessenheit und Nachvollziehbarkeit der Darstellung. **Formalien** und **Sprache** fließen in die inhaltliche Bewertung nur ein, wenn die Verständlichkeit des Geschriebenen beeinträchtigt wird.

Die Stufen des Fehlerquotienten sind auf **2 / 4 / 6** festgelegt, entsprechend werden **10 / 20 / 30 BE** von zu erreichenden 30 BE abgezogen.

**Abgabekriterien:**

Die Abgabekriterien werden im Fach LF1 bekanntgegeben.

(Eine verspätete Abgabe ist nur mit ärztlichem Attest möglich, ansonsten wird der Bericht mit **0 Punkten** bewertet).

**Bewertung:**

Formalien	____/10 BE
Text (1000W.)	____/00 BE
Inhalt	____/60 BE
Sprache	____/30 BE
<b>Gesamt</b>	<b>____/100 BE (____%)</b>
<b>Notenpunkte</b>	_____

**Bemerkung:****Zusatzpunkte:**

**(Die vollständige Punktezahl ist auch ohne Pluspunkte erreichbar. Pluspunkte werden nur bei qualitativ hochwertiger Zusatzleistung vergeben.)**

**Durchschnitt:** \_\_\_\_\_