


	Bezeichnung	Formular – Nr. B7-007
	<p style="text-align: center;">Protokoll Praktikumsverlauf-Frankfurt</p>	Revisions – Nr. 02.00

Praktikumsbetrieb: (Kontaktdaten):	
Adresse:	
Ansprechpartner (Name/Tel.-Nr.):	
Schüler:	
Klasse:	
Praktikumszeitraum:	

Allgemeines zum Verhalten:

	Sehr gut	In Ordnung	mäßig	schlecht
Anwesenheit				
Pünktlichkeit				
Zuverlässigkeit				
Engagement				
Leistung				
Sozialverhalten				

Anmerkung:

	Bezeichnung	Formular – Nr. B7-007
	<p style="text-align: center;">Protokoll Praktikumsverlauf-Frankfurt</p>	Revisions – Nr. 02.00

Umsetzung des Praktikums

	Stimmt voll	Stimmt überwiegend	Stimmt selten	Stimmt gar nicht
Erteilte Aufgaben werden zuverlässig erledigt?				
Es wurden mehrere Unternehmens- / Tätigkeitsbereiche kennengelernt.				
Eigener Arbeitsplatz vorhanden?				
Ein Ansprechpartner vorhanden?				
Nur für FOS Sozialwesen: Reflexionsgespräche wurden regelmäßig geführt?				

Anmerkung:

Praktikumsverlauf insgesamt

	Sehr gut	In Ordnung	mäßig	schlecht
aus Sicht des Betreuers				
aus Sicht der Kollegen				

Anmerkung:

Bei Komplikationen:

Nur auszufüllen, wenn diese vorhanden sind

Art der Differenzen/ Probleme:	Erforderliche Handlungen/ Maßnahmen
1.	
2.	

	Bezeichnung <h2 style="text-align: center;">Protokoll Praktikumsverlauf-Frankfurt</h2>	Formular – Nr. B7-007
		Revisions – Nr. 02.00

Formalitäten:

	Ja	Nein	Anmerkungen
Ist die Vorgehensweise im Krankheitsfall bekannt und wird dementsprechend umgesetzt?			
Sind Krankmeldungen rechtzeitig im Betrieb gemeldet worden?			
Sind die Arbeitszeiten und Wochenstunden bekannt (3 Tage/8 Std./ plus Pause)?			
Werden diese eingehalten?			
Bestehen Fragen zu Ferienzeiten?			
Wurde die Erstellung/Abgabe der Praktikumsbescheinigung/Beurteilung der fachlichen Qualifikation und Praktikumszeugnis mit dem Betrieb besprochen?			
Wurde die Erstellung der Tätigkeitsberichte im Betrieb kommuniziert?			
Zusatz Info: 1. Tätigkeitsbericht Abgabe letzte Woche vor den Weihnachtsferien 2. Tätigkeitsbericht letzte Woche vor den Osterferien Die Berichte (2x 5 Seiten) sind vom Betrieb zu stempeln und zu unterschreiben.			

_____ Datum

_____ Unterschrift Betreuer