



Praktikumsvertrag **Fachoberschule (2-jährig)** Erwerb der allgemeinen Fachhochschulreife

zwischen

(Die Angaben bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

dem Praktikumsbetrieb	und	der Praktikantin/dem Praktikant
Betrieb:		Name:
Betreuer/in:		Vorname:
Straße:		Straße:
PLZ; Ort:		PLZ; Ort:
Telefon:		Geburtsdatum:
Fax:		Gesetzlicher Vertreter
E-Mail:		Telefon:
Telefon mobil:		E-Mail:
Website:		Telefon mobil:

wird nachstehender Vertrag im Rahmen der fachpraktischen Ausbildung in folgender Fachrichtung geschlossen:

Wirtschaft & Verwaltung

Sozialwesen

§ 1

Dauer der Ausbildung / Ausbildungszeit / Urlaub

Die Fachoberschülerin/der Fachoberschüler absolviert das im ersten Ausbildungsabschnitt der Fachoberschule (Form A) vorgesehene gelenkte Betriebspraktikum im Schuljahr 20____/20____ im o.g. Praktikumsbetrieb.

Das Praktikum beginnt **am 01. August** des neuen Schuljahres und dauert bis zum **Ende der Vorletzten Woche vor den Sommerferien** (in der letzten Woche vor den Sommerferien ist der Schüler nur an 2 Tagen in der Schule und hat kein Praktikum mehr).

Das Praktikum erstreckt sich über die Zeit

vom _____ bis _____



Die fachpraktische Ausbildung findet an drei Tagen in der Woche statt (die Praktikumstage ergeben sich aus dem Stundenplan und können somit erst nach Feststehen des Stundenplans bekannt gegeben werden). Die Ausbildung richtet sich unter Berücksichtigung der schulischen Zeiten nach den gesetzlichen und tariflichen Bestimmungen. Sie beträgt in der Regel 8 Stunden pro Tag (ohne Pause) und findet an jeweils **drei Tagen** in der Woche statt. Der Jahresurlaub (mind. 24 Tage) ist im Rahmen des gesetzlichen und tarifvertraglichen festgelegten Umfangs in den Schulferien zu nehmen. Für die Berechnung der Dauer des Jahresurlaubs ist eine 6-Tage-Woche zu Grunde zu legen.

§ 2

Probezeit, Auflösung des Vertrages

Die ersten vier Wochen der Ausbildungszeit gelten als Probezeit. Während der Probezeit kann der Praktikantenvertrag ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist und ohne Angabe von Gründen aufgelöst werden. Die Kündigung muss schriftlich erfolgen.

Nach der Probezeit kann der Praktikantenvertrag nur gekündigt werden

1. aus einem wichtigen Grund ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist,
2. von der Fachoberschülerin/vom Fachoberschüler mit einer Kündigungsfrist von vier Wochen, wenn sie/er die Ausbildung aufgeben will.

Die Kündigung muss schriftlich und unter Angabe der Kündigungsgründe erfolgen.

§ 3

Pflichten des Praktikumsbetriebes

Der Praktikumsbetrieb meldet die Praktikantin/den Praktikanten bei der jeweiligen Berufsgenossenschaft an.

Der Praktikumsbetrieb erklärt sich bereit, der Fachoberschülerin/dem Fachoberschüler nur Verrichtungen zu übertragen, die dem Ausbildungsziel dienen.

Der Betrieb nennt eine geeignete Praktikumsbetreuerin bzw. einen Praktikumsbetreuer, die/der die Ausbildung überwacht und der/dem die Ausbildungsnachweise der Praktikantin/des Praktikanten vorzulegen sind.

Schule und Praktikumsbetrieb arbeiten in der Ausbildung der Praktikantin/des Praktikanten zusammen. Bei Erfordernis können Informationstreffen in der Schule oder Besuche der Lehrer/innen im Betrieb vereinbart werden.

Gegen Ende des Praktikums beurteilt der Betrieb Verlauf und Erfolg des Praktikums schriftlich. Er erstellt eine Bescheinigung und ein Zeugnis, das nicht nur über die fachlichen Qualifikationen, sondern auch über die Leistungsbereitschaft und das Arbeitsverhalten der Praktikantin/des Praktikanten Auskunft gibt.

Die Rackow-Schule ist von dem Betrieb zu benachrichtigen, wenn Führung und Leitung des Praktikanten erkennen lassen, dass die Fortsetzung oder der erfolgreiche Abschluss des Praktikums gefährdet ist.

§ 4

Pflichten der Fachoberschülerin/des Fachoberschülers

Vor Aufnahme der fachpraktischen Ausbildung muss sie/er gemäß den Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes dem Praktikumsbetrieb eine **gesundheitliche Bescheinigung** vorlegen (eine Vorlage der Bescheinigung finden Sie auf unserer Homepage **unter Downloads**)



Die Praktikantin/der Praktikant unterliegt der betrieblichen Ordnung, den Unfallverhütungsvorschriften, dem Datenschutz und der Schweigepflicht. Sie/er ist verpflichtet, die angebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen.

Versäumnisse hat sie/er entsprechend den betrieblichen Regeln unverzüglich anzuzeigen.

Die Praktikantin/der Praktikant fertigt je nach Maßgabe der Rackow-Schule zwei Tätigkeitsberichte an, welche als Ausbildungsnachweis über den zeitlichen und sachlichen Ablauf der fachpraktischen Ausbildung Auskunft geben.

§ 5 Versicherungsschutz

Die Praktikantin/der Praktikant ist durch die jeweilige Berufsgenossenschaft nach § 2 Abs. 1 Nr. 8 b SGB VII Hessen Unfall versichert. Die Haftpflichtversicherung erfolgt durch die Sparkassenversicherung. Falls Erziehungsberechtigte eine private Haftpflichtversicherung abgeschlossen haben, geht dies vor (Richtlinien über Betriebspraktika für Schülerinnen und Schüler an beruflichen Vollzeitschulen in der jeweils gültigen Fassung).

Die Praktikantin/der Praktikant unterliegt nicht der gesetzlichen Kranken-, Renten- und Arbeitslosenversicherung.

Zusatz

Der Praktikumsvertrag muss spätestens 2 Wochen nach Beginn des Praktikums per E-Mail an unsere Praktikumsbetreuung gesendet worden sein, da zur Beschulung der Nachweis über ein bestehendes Praktikum zwingende Voraussetzung ist.

E-Mail: fos-praktikum@rackow-frankfurt.de

Ort, Datum

Ort, Datum

Praktikant/in
(Unterschrift)

Praktikumsbetrieb
(Stempel/Unterschrift)

Ort, Datum

Erziehungsberechtigte/r
(nur bei Minderjährigen)